

江苏科技大学部门文件

评估处〔2024〕11号

关于开展 2023-2024 学年第二学期教学文档 专项检查及相关课程教学质量评价的通知

各学院、张家港校区：

教学文档是反映教学活动实施情况和教学工作质量的载体，对学院进行常规化教学文档检查，是促进学院强化内部教学质量保障力度，保障全校本科教学工作有序、高效开展的重要手段。依据《江苏科技大学本科教学文档质量检查实施办法》（评估处〔2019〕21号）有关规定，现就本次教学文档专项检查工作组织事项通知如下。

一、检查内容

1. 2023-2024 学年第二学期课程授课计划；

2. 2023-2024 学年第二学期课程考核资料（检查时，请学院另附考试、考查课程目录清单）；

3. 2024 届毕业班学生毕业设计（论文）教学资料（检查时，请学院另附全部学生毕业设计（论文）选题情况汇总表）；

4. 2024 届毕业班学生毕业设计（论文）学院教学管理资料；

5. 2023-2024 学年第二学期教研室（系）活动记录册。

二、工作方式

学校对学院教学文档的督导检查，主要采取按比例随机选抽样本的方式进行（教研活动记录、毕业设计（论文）教学管理资料实行普查）。检查结果将作为评价学院总体教学质量管理绩效的一项重要依据。

三、进程安排

1. 学校督导组深入学院开展检查：10月8—16日（第6-7周前半周）；

2. 学校通报检查评价总体情况：第8周初；

3. 学院提交、落实整改方案：第9周末前。

四、有关要求

1. 学院应对教学文档检查工作给予高度重视，要充分发挥院级督导专家组的质量监管作用，以教学文档检查为抓手，在日常教学、教研活动过程中强化教师教学工作规范意识，不断提高教学效果和人才培养质量。

2. 学院对各类教学文档资料应分别立卷、有序整理、妥善保管，指派专人负责管理，配备专用场所和设施进行存放。注重研究工作，改进工作方法，不断提高教学文档管理水平。

3. 学校专项督导组将提前与学院联系，沟通、确定具体进院检查时间。请各学院积极做好相关接洽、接待及文档资料调阅的准备工作，确保检查活动顺利进行。

评估处

2024年9月23日