**中共江苏科技大学委员会文件**

江科大委〔2019〕39号

★

关于调整学校各类委员会（领导小组）

成员的通知

各二级党组织、各部门：

《江苏科技大学各类委员会（领导小组）职责、组成人员和挂靠部门》已经校党委常委会会议讨论通过，现印发给你们，请遵照执行。

中共江苏科技大学委员会

2019年4月23日

**江苏科技大学各类委员会（领导小组）职责、组成人员和挂靠部门**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **1** | **党委意识形态**  **工作领导小组** | **A 对学校意识形态工作实施领导；**  **B 落实意识形态工作责任制主体责任；**  **C 定期专题研究意识形态工作；**  **D 负责全校意识形态工作责任制落实情况考核；**  **E 负责意识形态领域重大问题处置。** | **组 长：党委书记、校长**  **副组长：分管宣传部校领导**  **成 员：党办、统战部、组织部、宣传部、纪委办、学工部、保卫部、教工部、人事处、教务处、科技处、人文社科处、研究生院、国际合作与交流处、团委、马克思主义学院等部门负责人，各二级党组织负责人** | **宣传部** |
| **2** | **师德建设工作**  **领导小组** | **A负责学校师德建设工作的总体规划、指导、协调与监督；**  **B协商处理重大事项等。** | **组 长：党委书记、校长**  **副组长：分管宣传部、教工部校领导**  **成 员：党办、组织部、宣传部、纪委办、学工部、教工部、教务处、科技处、研究生院、评估处、工会、团委等部门负责人**  **师德建设工作领导小组下设办公室，办公室设在宣传部。**  **办公室主任：宣传部负责人**  **办公室副主任：教工部负责人** | **宣传部** |
| **3** | **本科生招生**  **工作领导小组** | **A审定学校年度招生计划及专业设置；**  **B制定审批学校招生章程、简章、录取规则及相关政策；**  **C审批招生宣传材料和总体招生宣传方案，指导招生宣传和生源地建设；**  **D协调招生相关经费使用；**  **E按要求指导并组织招生录取工作；**  **F负责招生工作中重大问题的研究和决策。** | **组 长：党委书记、校长**  **副组长：分管学生处、教务处校领导**  **成 员：党办、校办、宣传部、学生处、保卫处、发规处、教务处、财务处、招生办等部门负责人** | **学生处** |
| **4** | **发展工作委员会** | **A审视学校各项工作现状，发现存在的问题；**  **B评估工作状态，谋划学校发展愿景；**  **C为学校重大工作决策提供方案、咨询意见和建议；**  **D协调推进学校重大工作。** | **主 任：党委书记、校长**  **副主任：其他校领导**  **委 员：发展工作委员会办公室、党办、校办、组织部、宣传部、学生处、人事处、教务处、科技处、研究生院、国资处、国际合作与交流处、对外合作处、科技创新办、人才培养办、继续教育学院、总师办、后勤集团、张家港校区等部门负责人** | **发规处** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **5** | **综合改革**  **领导小组** | **A领导学校综合改革工作；**  **B审定学校综合改革方案；**  **C审议学校涉及体制机制改革的重大事项。** | **组 长：党委书记、校长**  **副组长：分管发规处校领导**  **成 员：发规处、党办、校办、组织部、宣传部、学生处、人事处、教务处、科技处、研究生院、国际合作与交流处、总师办、张家港校区等部门负责人** | **发规处** |
| **6** | **人事分配制度改革工作领导小组** | **A制订学校人事分配制度改革相关文件；**  **B负责学校人事分配制度改革的组织、协调与实施。** | **组 长：党委书记、校长**  **成 员：其他校领导**  **领导小组下设办公室，办公室设在人事处。**  **办公室主任：人事处负责人**  **办公室成员：组织部、纪委办、监察处、发规处、人事处、教务处、研究生院、科技处、总师办、财务处等部门负责人** | **人事处** |
| **7** | **岗位管理与机构改革工作领导小组** | **A 制订学校各类岗位设置与聘用管理工作方案；**  **B负责学校岗位设置与聘用的组织、协调与实施；**  **C 梳理学校机关部门职能。** | **组 长：党委书记、校长**  **成 员：其他校领导和人事处负责人**  **领导小组下设办公室，办公室设在人事处。**  **办公室主任：人事处负责人**  **办公室成员：组织部、人事处、党办、校办、纪委办、监察处、发规处、教务处、研究生院、学生处、科技处、总师办、国资处等部门负责人** | **人事处** |
| **8** | **党委人才培养**  **指导委员会** | **A统一协调全校的人才培养工作；**  **B促进教育教学的融合；**  **C促进学生的全面发展。** | **组 长：党委书记、校长**  **副组长：分管组织部、宣传部、教务处、评估处、人事处、学生处、团委、财务处、资产经营公司、图书馆、后勤集团、信息化中心、国际合作与交流处等工作校领导**  **成 员：组织部、宣传部、学生处、人事处、教务处、评估处、财务处、国资处、信息化中心、团委、图书馆、后勤集团等部门负责人、各学院、各校区负责人** | **人才培养**  **工作办公室** |
| **9** | **校属企业**  **体制改革工作**  **领导小组** | **A审议改革重大事项；**  **B领导和推进校属企业改革工作，制定所属企业改革工作方案；**  **C研究解决改革过程中的各类问题；**  **D督促各项改革工作落实。** | **组 长：党委书记、校长**  **副组长：分管资产经营公司、国资处校领导**  **成 员：国资处、总师办、财务处、审计处、组织部、人事处、科技处、资产经营公司、后勤集团、蚕研所等部门主要负责人。** | **总师办** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **10** | **新校区建设**  **工作领导小组** | **审议新校区规划建设中的重大事项，并提出建议。** | **组 长：党委书记、校长**  **副组长：分管基建处校领导**  **成 员：党办、校办、宣传部、纪委办、监察处、教务处、学生处、总师办、财务处、国资处、信息化中心、图书馆、蚕研所、后勤集团、基建处等部门负责人** | **基建处、**  **新校区建设指挥部办公室** |
| **11** | **校园规划编制工作领导小组** | **负责校园总体规划修编工作的规划需求、校区定位、指导思想、规划原则等审查认定工作。** | **组 长：党委书记、校长**  **副组长：分管基建处、发规处校领导**  **成 员：党办、校办、发规处、总师办、国资处、信息化中心、后勤集团、资产经营公司、基建处等部门负责人** | **基建处** |
| **12** | **关心下一代**  **工作委员会** | **A负责制定学校关心下一代工作管理制度；**  **B负责制定学校关心下一代工作规划；**  **C开展学校关心下一代工作的宣传**  **D发动离退休老同志关心教育下一代。** | **主 任：党委书记、校长**  **常务副主任：分管离退处校领导、退休校领导（聘任）**  **副主任：退休校领导（聘任）、退休处级干部（聘任）**  **常务委员：主任、常务副主任、副主任 、部分委员（任命）**  **委 员：党办、校办、组织部、宣传部、学生处、团委、工会、人事处、财务处、教务处、评估办、研究生院、科技处、后勤集团、离退处等部门负责人、部分退休老同志**  **秘书长：离退处负责人、团委负责人**  **副秘书长：离退处副处长、驻会老同志** | **离退处** |
| **13** | **网络安全和信息化领导小组** | **A负责贯彻落实江苏省教育厅网络安全和信息化领导小组战略部署；**  **B统筹协调学校网络安全和信息化重大问题；**  **C研究制定发展战略、宏观规划和重大政策。** | **领导小组组成如下：**  **组 长：党委书记、校长**  **副组长：分管宣传部、保卫处校领导**  **成 员：党办、校办、组织部、宣传部、纪委办、学生处、保卫处、发规处、人事处、教务处、科技处、人文社科处、保密办、研究生院、国际合作与交流处、对外合作处、评估处、总师办、财务处、国资处、基建处、新校区建设指挥部办公室、信息化中心、继续教育学院、图书馆、后勤集团、张家港校区等部门负责人**  **网络安全和信息化领导小组办公室设在信息化中心**  **信息化专家组组成如下：**  **组 长：王直**  **成 员：许晓东、苏翔、李涛、周春燕、姜文刚、韩斌** | **信息化中心** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **14** | **国家安全人民**  **防线建设小组**  **（维护政治稳定**  **工作领导小组）** | **A 统筹校园政治稳定、校园安全、网络信息安全工作；**  **B 负责学校及周边治安综合治理、处置群体性事件；**  **C 在上级国家安全机关的指导下，进行安全防谍保密教育，开展反间防谍工作；**  **D指导做好出国（境）、外事接待中的国家安全工作。** | **组 长：党委书记**  **副组长：分管保卫处、保密办、宣传部校领导**  **成 员：党办、组织部、宣传部、学工部、保卫处、保密办、人事处、教务处、科技处、研究生院、国际合作与交流处等部门负责人** | **党办**  **保卫部** |
| **15** | **统战工作**  **领导小组** | **A贯彻落实中央、省委关于统一战线工作的重大决策部署，全面加强学校统战工作领导和统筹；**  **B对学校统一战线工作重大问题进行调研，研究分析学校统战工作新情况、新问题；**  **C指导各二级党组织积极开展统一战线工作，协调解决重点、难点问题。** | **组 长：党委书记**  **副组长：党委副书记、分管统战部校领导**  **成 员：党办、统战部、组织部、宣传部、学工部、保卫部、教师工作部、财务处、国资处、国际合作与交流处、离退处、工会、团委等部门负责人，各二级党组织书记**  **领导小组下设办公室，办公室设在统战部。**  **办公室主任：统战部负责人** | **统战部** |
| **16** | **民族宗教工作**  **领导小组** | **A 研究分析学校宗教工作，抵御境外利用宗教进行渗透；**  **B加强调查研究，建立学校宗教信息网络，增强防范和控制能力。** | **组 长：党委书记**  **副组长：党委副书记、分管统战部校领导**  **成 员：党办、统战部、组织部、宣传部、教师工作部、教务处、研究生院、科技处、学工部、保卫部、工会、团委、国际合作与交流处等部门负责人** | **统战部** |
| **17** | **精神文明建设**  **委员会**  **（文明单位建设工作委员会）** | **A对全校精神文明建设工作实施领导；**  **B制订学校精神文明建设工作规划；**  **C检查、分析、总结精神文明建设工作的情况；**  **D对学校文明单位建设工作实施领导；**  **E提出文明单位建设工作规划设想；**  **F检查、分析、总结文明单位建设工作的情况。** | **主 任：党委书记**  **副主任：校长、分管宣传部校领导**  **委 员：其他校领导以及各学院（校区）、各部门负责人** | **宣传部** |
| **18** | **学生工作**  **指导委员会** | **A制订全校学生工作计划，分阶段组织、安排实施；**  **B定期召开工作例会，研究分析学生工作情况；**  **C协调各学院学生的思想政治教育工作；**  **D负责对学生工作部门和各学院（校区）学生的工作检查、评估和考核。** | **主 任：党委书记**  **副主任：校长、分管学生处、教务处校领导**  **委 员：组织部、宣传部、学生处、教务处、研究生院、团委、保卫处、后勤集团等部门负责人以及各学院（校区）分管领导** | **学生处** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **19** | **党委人才（知识分子）工作领导小组** | **（一）领导小组主要职责**  **Ａ 充分发挥党的思想政治优势、组织优势和密切联系群众优势，进一步加强和改进党对人才（知识分子）工作的统一领导，准确把握人才（知识分子）工作的根本方向；**  **Ｂ 加强对人才（知识分子）的政治引领和政治吸纳，引导增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，实现“增人数”与“得人心”的有机统一；**  **Ｃ 对本校人才（知识分子）工作和人才（知识分子）队伍建设进行宏观指导、综合协调和督促检查，创新人才（知识分子）培养、集聚、使用、评价、激励等各方面机制，全面营造良好环境，激发人才（知识分子）创新创业活力；**  **Ｄ 激励人才（知识分子）围绕党和国家事业发展，围绕地方经济社会发展及学校建设发展，主动担当、积极作为，刻苦钻研、勤奋工作，自觉成为江苏高质量发展走在前列的坚实支撑。**  **（二）领导小组办公室主要职责**  **Ａ 贯彻落实领导小组的各项决议，协调拟定需提交领导小组审定的工作规划、人才政策、工作举措或实施方案等重大事项，执行人才（知识分子）重点任务和工作计划；**  **Ｂ 掌握本校人才（知识分子）工作和人才（知识分子）队伍建设情况，研究制定并组织实施有关政策、规划、计划等；**  **Ｃ 强化党委联系服务人才（知识分子）工作，督促落实领导班子结对联系、走访慰问人才（知识分子）制度，对人才（知识分子）开展教育培训、国情研修、座谈交流、谈心谈话等工作，及时听取人才（知识分子）的意见建议；**  **Ｄ 牵头开展“弘扬爱国奋斗精神、建功立业新时代”主题活动，统筹加强学术道德、职业道德建设；**  **Ｅ 协调指导领导小组成员部门按职责分工抓好人才（知识分子）队伍建设工作；**  **Ｆ 承担领导小组日常事务及安排的其他工作。** | **组 长：党委书记**  **副组长：校长、党委副书记、分管人事处校领导**  **成 员：分管科技处、研究生院、学科办、教务处校领导以及党办、统战部、校办、组织部、宣传部、发规处、纪委办、学工部、教师工作部、人事处、教务处、科技处、研究生院、财务处、国资处、后勤集团等部门负责人**  **党委人才(知识分子)工作领导小组下设办公室，办公室设在人事处，负责领导小组的日常工作。**  **办公室主任：人事处负责人**  **办公室副主任：组织部负责人** | **人事处**  **组织部** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **20** | **保密委员会** | **A 贯彻落实党的保密方针政策及国家有关保密法律法规；**  **B 研究部署学校保密工作；**  **C 组织审定学校保密制度；**  **D审查审批学校保密工作重要事项；**  **E 组织检查单位保密工作开展情况；**  **F 组织查处失泄密案件等。** | **主 任：葛世伦**  **副主任：周南平、王加友、俞孟蕻、嵇春艳**  **委 员：王志东、王 荣、朱仁庆、仲崇光、任 南、**  **刘维亭、刘新波、江建蓬、祁 凯、李恒川、李强天、**  **杨兴林、杨美成、佘建国、沈 勇、陈 澜、周春燕、**  **钱志发、唐玉斌、陶海洋、蒋志勇、韩 斌、窦培林** | **保密办** |
| **21** | **离退休工作**  **领导小组** | **A学习贯彻上级关于离退休工作文件精神，研究制定学校相关政策规定；**  **B负责离退休工作的组织协调；**  **C落实老干部“两项”待遇；**  **D研究和解决离退休工作中遇到的实际问题。** | **组 长：党委书记**  **副组长：分管离退处校领导**  **成 员：各机关部门负责人、二级党组织书记** | **离退处** |
| **22** | **思想政治理论课建设工作领导小组** | **A负责规划和组织思想政治理论课教学、科研、师资队伍建设；**  **B指导思想政治理论课学科建设等工作。** | **组 长：党委书记**  **副组长：分管宣传部校领导**  **成 员：党办、宣传部、教务处、学工部、教工部、科技处、人文社科处、财务处、国资处、研究生院、团委等部门负责人以及马克思主义学院领导** | **马克思主义学院**  **宣传部** |
| **23** | **信息公开工作**  **领导小组** | **A审定信息公开有关规章制度，建立健全信息公开工作机制；**  **B审议学校信息公开工作年度报告和其他重大问题；**  **C指导各部门按规定开展信息公开工作；**  **D检查各部门执行信息公开工作情况，提出考核意见。** | **组 长：校长**  **副组长：分管校办校领导**  **成 员：校办、纪委办、监察处、发规处、人事处、教务处、学生处、离退处、工会、保密办等部门负责人** | **校办** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **24** | **学风建设指导工作委员会** | **A指导学校学风建设的日常工作；**  **B部署学风建设的具体措施和要求；**  **C查处学术不端行为。** | **主 任：校长**  **副主任：分管学生处校领导**  **委 员：学生处、教务处、宣传部、保卫处、研究生院、团委、人才培养工作办公室、后勤集团、各学院（校区）分管学生工作领导** | **学生处** |
| **25** | **学生资助工作**  **领导小组** | **A研究建立学生资助体系，指导制定相关管理规定和实施办法；**  **B根据上级有关政策规定和要求，保证学生资助经费的足额划拨，并监督资助经费使用；**  **C负责统一管理、协调、审议学校的各类“奖、助、贷、勤、减、免、补”等各项资助工作；**  **D拓展资助资金来源渠道，研究和解决学生资助过程中出现的新情况、新问题。** | **组 长：校长**  **副组长：分管学生处校领导**  **成 员：学生处、研究生院、总师办、财务处、团委、教育发展基金会、教务处、纪委办、审计处等部门负责人及各学院（校区）分管领导** | **学生处**  **研究生院** |
| **26** | **毕业生就业创业指导工作领导小组** | **A审定应届毕业生毕业教育计划；**  **B协调各部门做好毕业生的日常管理工作与就业工作；**  **C开拓毕业生就业市场，建立并巩固毕业生就业基地；**  **D加强对毕业生文明离校工作的指导；**  **E毕业生的跟踪调查和信息反馈工作。** | **组 长：校长**  **副组长：分管教务处、学生处校领导**  **成 员：校办、组织部、宣传部、教务处、研究生院、学生处、财务处、保卫处、团委等部门负责人以及各学院（校区）院长** | **学生处** |
| **27** | **社会治安综合治理委员会** | **A落实学校治安综合治理的各项任务；**  **B协调校内有关部门共同做好学校的治安综合治理工作；**  **C督促和检查各部门的社会治安综合治理情况。** | **主 任：校长**  **副主任：分管保卫处、后勤集团校领导**  **委 员：各学院（校区）、各部门负责人** | **保卫处** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **28** | **校区搬迁工作领导小组** | **重点围绕“完善校区功能定位，建构新校区+管理模式”和“校区搬迁”两个方面开展工作。** | **校区搬迁工作领导小组：**  **组 长：校长**  **常务副组长：分管发规处、基建处校领导**  **副组长：分管学生处、教务处、国资处校领导**  **成 员：宣传部、校办、学生处、保卫处、发规处、人事处、教务处、科技处、研究生院、海外教育学院、总师办、国资处、基建处、离退处、信息化中心、团委、图书馆、后勤集团等部门负责人**  **规划与信息化建设工作小组：**  **组 长：分管发规处、基建处校领导**  **成 员：校办、学生处、发规处、人事处、教务处、科技处、国资处、基建处、信息化中心、后勤集团等部门负责人**  **新生部规划工作小组：**  **组 长：分管教务处校领导**  **成 员：学生处、人事处、教务处、国资处、团委、后勤集团等部门负责人**  **资源配置与搬迁工作小组：**  **组 长：分管国资处校领导**  **成 员：校办、发规处、总师办、国资处、基建处、信息化中心、图书馆、后勤集团等部门负责人**  **学生管理与学生搬迁工作小组：**  **组 长：分管学生处校领导**  **成 员：宣传部、学生处、保卫处、国资处、基建处、离退处、信息化中心、团委、后勤集团等部门负责人**  **领导小组办公室：**  **主 任：新校区建设指挥部常务副总指挥**  **成 员：学生处、发规处、教务处、国资处等部门负责人和新校区建设指挥部办公室副主任** | **发规处**  **教务处**  **国资处**  **学生处**  **基建处** |
| **29** | **人才引进工作**  **领导小组** | **A制订学校人才引进工作规划；**  **B负责学校人才工作的组织和协调。** | **组 长：校长**  **副组长：分管人事处校领导**  **成 员：人事处、组织部、教务处、研究生院、学科办、科技处、总师办、财务处、国资处、纪委办等部门负责人** | **人事处** |
| **30** | **教师资格专家审查委员会** | **A根据评议工作需要，设定专业评议组；**  **B专业评议组通过试讲、说课等形式，考察申请人的教育教学基本素质和能力；**  **C在听取专业评议组意见的基础上，审查教师资格认定申请材料，并提出审查意见报教师资格认定机构。** | **主 任：校长**  **副主任：分管人事处校领导**  **委 员：相关专业教授** | **人事处** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **31** | **专业技术职务**  **评审工作领导小组** | **A全面领导职务评审工作；**  **B统筹制定评审方案；**  **C组建各相关工作组及委员会。** | **组 长：周南平**  **副组长：葛世伦**  **成 员：景旭文、许俊华、王加友、汤 建、姜朋明、**  **俞孟蕻、郑培钢、谈 镇、嵇春艳**  **领导小组下设办公室，办公室设在人事处。**  **办公室主任：任 南** | **人事处** |
| **32** | **教学工作委员会** | **A审议教学管理重要规章制度；**  **B审定人才培养方案；**  **C审议教学管理工作重大事项；**  **D指导专门委员会工作，审议专门委员会提交的各项规定、办法草案。** | **委员会组成如下：**  **主 任：校长**  **副主任：党委书记、分管教务处、研究生院、海外教育学院校领导**  **委 员：教务处、研究生院、海外教育学院、评估处、国资处、学生处、团委、图书馆、张家港校区等部门负责人，各学院院长，教师代表**  **专业规划与建设小组：**  **主 任：校长**  **副主任：分管发规处、教务处、学生处校领导**  **委 员：发规处、教务处、学生处、研究生院、人事处、国资处、科技处、财务处等部门负责人和教师代表**  **课程与教材建设小组组成如下：**  **主 任：分管教务处领导**  **委 员：教务处、研究生院、科技处等部门负责人，各学院（校区）分管本科教学的领导及学术委员会代表**  **本科教学专家组组成如下：**  **组 长：董师润**  **副组长：夏纪林、潘宝俊**  **组 员：王 利、王天荣、王树利、王海龙、邓小青、**  **朱慧敏、刘华明、杨永祥、杨松林、肖 民、何 晶、**  **沈 勇、张冰蔚、张胜文、张晓如、陈 澜、林生岭、**  **施国华、施金龙、姜文刚、唐玉斌、蒋春雷、景国良、**  **裴星洙、滕 健、颜 辉、潘秋华、瞿云桃**  **研究生教学专家组组成如下：**  **组 长：方臣富**  **副组长：潘宝俊、陶永宏**  **成 员：杨松林、陈 宁、陈红卫、陈芳艳、吴 陈、**  **桂仲争、蒋正明、裴星洙**  **国际教育教学专家组组成如下：**  **组 长：潘宝俊**  **成 员：田雨波、李滨城、杨宗明、胡广朋** | **教务处**  **研究生院**  **海外教育学院** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **33** | **学术委员会** | **A审议学校学科建设中长期规划；**  **B审议学校专业设置中长期规划；**  **C审议学校实验室建设中长期规划；**  **D审核专业培养方案的制定原则和框架；**  **E审核学校科技发展方向及中长期发展规划；**  **F成立学术委员会科技项目申报工作组，审议重大科技项目、科技成果及科技条件建设项目申报立项；**  **G受校学风建设领导小组委托对学风问题调查取证并提出审议意见；**  **H审定各学院学术委员会组成人选；**  **I学校提议的其它事项。** | **主 任：1名，由校学术委员会委员投票选举产生**  **副主任：3名，由校学术委员会委员投票选举产生**  **委 员：23名，按学科由所在学院（研究所）组织推荐，分配名额建议如下：船舶与海洋工程学院2人；能源与动力学院1人；机械工程学院2人；电子信息学院2人；计算机学院1人；经管学院2人；材料科学与工程学院2人；土木工程与建筑学院1人；环境与化学工程学院1人；理学院1人；外国语学院1人；蚕业研究所、生物技术学院2人；张家港校区2人；马克思主义学院1人；体育学院1人；粮食学院1人。**  **秘 书：4名，由科技处、人文社科处、教务处、研究生院等相关职能部门分管负责人担任** | **科技处**  **人文社科处**  **教务处**  **研究生院**  **国资处** |
| **34** | **国防科学技术评审委员会暨科研质量管理体系不合格品审理委员会** | **A 学校国防科学技术评审委员会负责学校重大（重点）军工项目的评审和不合格品的审理。**  **B 相关学院的委员会成员负责成立学院国防科学技术评审组，负责学校一般军工科研项目的评审和不合格品的审理。** | **主 任：校长**  **副主任：分管科技处、国资处、人事处、财务处校领导**  **委 员：船海学院、能动学院、机械学院、电信学院、材料学院等相关学院院长及分管科研工作的副院长，人事处、财务处、国有资产管理处负责人，科技处负责人及分管质量工作副处长** | **科技处** |
| **35** | **定密工作小组** | **A审定学校定密工作程序，制定国家秘密事项范围细目；**  **B组织对学校产生的国家秘密事项进行审核并及时确定密级、保密期限和知悉范围，做好国家秘密变更和解除工作；**  **C负责对学校定密工作中不确定事项进行审议，必要时组织专家组进行论证，提请上级主管部门确定。** | **组 长：周南平（学校法定定密责任人）**  **副组长：王加友（分管科研工作校领导）**  **定密责任人类成员：**  **刘新波（党务事务类指定定密责任人）、**  **李强天（行政事务类指定定密责任人）、**  **王志东（军工科研类指定定密责任人）、**  **业务专家类成员：**  **朱志宇、杨兴林、吴铭方、高尚、唐文献、蒋志勇、温华兵、窦培林** | **保密办** |
| **36** | **公共艺术教育**  **工作领导小组** | **A制定学校公共艺术教育实施计划与发展规划，审定相关建设与整改工作方案，监督、协调教育教学工作落实情况；**  **B评估学校公共艺术教育工作自主考核总结。** | **组 长：分管教务处校领导**  **成 员：教务处、马克思主义学院、人文社科学院、宣传部、人文社科处、团委、发规处、人事处、国资处、图书馆、财务处等部门负责人** | **人文社科学院**  **教务处** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **37** | **学科规划**  **建设委员会** | **A审核学科建设发展规划；**  **B审核确定拟申报学位授权学科和省级以上重点学科名单；**  **C审批校立项建设的重点学科；**  **D审批校学科建设专项经费安排及额度分配；**  **E根据学科建设的需要，对师资队伍建设、设备投资等提出指导意见。** | **主 任：校长**  **副主任：分管研究生院校领导**  **委 员：研究生院、发规处、教务处、科技处、人事处、国资处等部门负责人和教师代表** | **研究生院**  **教务处** |
| **38** | **学位评定委员会** | **A制订学位评定实施细则；**  **B评定学位授予名单；**  **C审定学院学位评定分委员会人选；**  **D审定各学位点人才培养方案；**  **E制订研究生导师聘任办法，审定研究生导师资格。** | **主 席：周南平**  **副主席：葛世伦、嵇春艳、姜朋明**  **委 员：田 剑、汤 建、朱仁庆、朱志宇、陈 昱、**  **李木旺、芦 笙、苏 翔、吴铭方、杨兴林、张坚强、**  **洪 波、俞孟蕻、高 尚、唐文献、唐玉斌、袁爱华、**  **温华兵、蒋春雷、窦培林、潘志宏** | **研究生院**  **教务处** |
| **39** | **研究生招生工作**  **领导小组** | **A确定研究生招生计划；**  **B制定研究生复试办法；**  **C审定推免生推荐办法、推荐名单、接收名单；**  **D审定研究生拟录取名单** | **组 长：校长**  **副组长：分管研究生院校领导**  **成 员：研究生院、发规处、学生处、教务处、纪委办、监察处等部门负责人** | **研究生院** |
| **40** | **经济活动内部控制建设领导小组** | **领导小组岗位职责：负责领导学校经济活动内部控制建设工作，规划和制定学校内部控制建设的基本思路、工作重点、建设计划等；组织全校各部门开展内部控制建设；建立健全学校内部控制建设组织体系和制度体系，推动内部控制建设常态化。**  **领导小组下设办公室，挂靠总师办，其职责是：**  **A组织梳理学校各类经济活动的业务流程，明细业务环节，系统分析经济活动风险，确定风险点，选择风险应对策略，建立健全学校各项内部管理制度并督促相关部门及相关人员认真执行；**  **B负责对学校内部控制建设及实施情况开展内部监督检查，每年要对全校内控建设的完善性、有效性等做出客观评价，并完成自评价报告按规定上报省教育厅。** | **组 长：校长**  **副组长：分管国资处、资产经营公司校领导**  **成 员：校办、审计处、总师办、财务处、人事处、国资处、科技处、基建处、信息化中心、后勤集团、资产经营公司等部门负责人** | **总师办** |
| **41** | **财经工作**  **领导小组** | **A 负责学校财经工作；**  **B 规范学校财务管理和运行程序，防范财务风险。** | **组 长：校长**  **成 员：分管人事处校领导、分管国资处校领导、审计处、总师办、财务处、人事处、国资处等部门负责人** | **总师办** |
| **42** | **招投标工作**  **领导小组** | **A加强学校招投标工作的管理和领导；**  **B规范招投标活动，保证招标工作公正、公平、公开和诚实守信，提高评标质量。** | **组 长：校长**  **副组长：分管招投标工作办公室校领导**  **成 员：工会副主席、财务处、国资处、基建处、招标办负责人** | **招投标工作办公室** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **43** | **国有资产**  **管理委员会** | **A根据国家有关国有资产的管理政策和法规，研究制订学校国有资产管理的规章制度；**  **B审核学校有关资产管理、资产使用的配置计划；根据上级部门的授权权限，对学校国有资产的处置及对外使用进行审核， 报校长办公会或常委会审批；’**  **C授权各归口管理部门对相关资产实施管理；**  **D对学校国有资产管理工作进行监督、检查、指导；**  **E研究学校国有资产管理工作中的其他重大事项。** | **主 任：校长**  **副主任：分管国资处、资产经营公司校领导**  **成 员：总师办、财务处、国资处、校办、科技处、图书馆、基建处、发规处、教务处、研究生院、审计处、纪委办等部门负责人** | **国资处** |
| **44** | **安全生产工作**  **领导小组** | **A 主管和指导学校安全生产工作；**  **B 审核有关学校安全生产工作的重大政策；**  **C 统筹协调安全生产工作重大事项；**  **D 审核学校安全生产工作计划；**  **E 审定安全生产责任事故处理意见。** | **组 长：校长**  **副组长：分管国资处、保卫处校领导**  **成 员：国资处、保卫处、校办、基建处、财务处、人事处、教务处、研究生院、学生处、宣传部、工会、科技处、张家港校区、蚕研所、后勤集团、资产经营公司等部门负责人** | **国资处** |
| **45** | **基础设施建设规划委员会** | **A拟订基础设施建设规划方案；**  **B拟订基础设施建设年度计划；**  **C组织重大基础设施的设计方案论证工作。** | **主 任：校长**  **副主任：分管基建处、国资处校领导**  **委 员：国资处、发规处、总师办、财务处、教务处、后勤集团、基建处等部门负责人以及有关专家代表** | **基建处** |
| **46** | **军训工作**  **领导小组** | **A贯彻教育厅、省军区军事课程建设及大学生军训工作的有关要求，协调教育教学工作落实情况；**  **B 联系承训部队及军训教官；**  **C 制定学校大学生军训实施意见，指导、协调军训工作的全面落实。** | **组 长：校长**  **副组长：分管人武部、学生处、教务处校领导**  **成 员：教务处、人武部、宣传部、财务处、人事处、学生处、保卫处、团委、各学院分管领导、后勤集团等部门负责人** | **人武部**  **教务处** |
| **47** | **军民融合工作**  **领导小组** | **A顶层设计，统筹学校军民融合发展工作，加强与军队和政府有关部门联系与沟通；**  **B统筹学校资源，研究规划军民融合发展的路径，提出具体政策与举措。** | **组 长：校长**  **副组长：分管人武部、科技处校领导**  **成 员：科技处、教务处、人武部、宣传部、学生处、后勤集团、资产经营公司、海装院、国防特色学科所在学院等部门负责人** | **人武部** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **48** | **“挑战杯”参赛**  **工作领导小组** | **A 负责挑战杯参赛工作的管理与决策；**  **B 负责挑战杯参赛经费和基础工作经费落实；**  **C 负责挑战杯项目研究、参赛工作的组织、协调。** | **组 长：校长**  **副组长：分管团委、教务处校领导**  **成 员：教务处、科技处、评估处、研究生院、人事处、学生处、财务处、国资处、团委部门负责人** | **团委** |
| **49** | **公共卫生工作领导小组（爱国卫生运动委员会）** | **A统筹学校突发公共卫生事件的应急工作，负责物资调配及应急措施落实；**  **B 统筹突发公共卫生事件期间的教学工作；**  **C 负责学校公共卫生的组织、管理、监督，完善卫生工作各项规章制度；**  **D 全面动员并做好学校的爱国卫生运动；**  **E 制订全校卫生保健工作计划，开展卫生保健活动。** | **组 长：校长**  **副组长：分管学生处、国资处、后勤集团校领导**  **成 员：校办、国资处、人事处、工会、财务处、教务处、学生处、保卫处、团委、宣传部、后勤集团等部门负责人以及各学院（校区）分管领导** | **后勤集团** |
| **50** | **密码工作**  **领导小组** | **A 保障密码通信安全；**  **B严格选配机要人员；**  **C落实相应工作条件；**  **D加强密码安全保密教育。** | **组 长：分管党办校领导**  **副组长：党办、保密办负责人**  **组 员：协管密码工作的党办副主任、党办机要员**  **密码工作领导小组下设办公室，办公室设在党办。**  **办公室主任：党办负责人** | **党办** |
| **51** | **法制工作**  **领导小组** | **A审核学校将要出台的规范性文件；**  **B开展法制宣传教育工作；**  **C制定、完善学校章程；**  **D建立、健全学校各项规章制度；**  **E处理校内申诉案件；**  **F开展教育法治建设的理论研究，指导依法治校工作的深入开展。** | **组 长：分管法制工作办公室校领导**  **成 员：宣传部、法制办、校办、教务处、人事处、监察处、学生处、工会、总师办等部门负责人** | **法制办** |
| **52** | **少数民族学生教育管理工作领导小组** | **A领导小组主要负责研究、制定有关少数民族学生教育管理工作制度；**  **B指导少数民族学生教育管理工作；**  **C协调和解决有关少数民族学生教育管理工作的重大事项和重要问题。** | **组长：分管学生处校领导**  **成员：党办、统战部、宣传部、教务处、学生处、财务处、保卫处、团委、后勤集团等部门负责人** | **学生处** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **53** | **深蓝学院**  **管理委员会** | **A讨论研究学院重大政策与事项；**  **B对学院发展提出计划和建议。** | **主 任：分管学生处校领导**  **成 员：学生处、教务处、研究生院、总会计师办公室、团委、国际合作与交流处等部门负责人** | **学生处** |
| **54** | **语言文字**  **工作委员会** | **A 审议语言文字工作管理制度;**  **B 审定语言文字工作建设规划；**  **C 组织开展重要语言文字工作活动；**  **D指导普通话培训与测试工作；**  **E 组织校园语言文字规范化检查与督导。** | **主 任：分管教务处校领导**  **副主任：教务处负责人**  **委 员：校办、宣传部、人事处、学生处、评估处、团委、工会、图书馆、研究生院、人文社科学院、外语国学院、海外教育学院、继续教育学院、张家港校区教学工作部等部门负责人** | **教务处** |
| **55** | **通识教育**  **工作委员会** | **A审议通识教育相关管理制度；**  **B审定通识教育建设规划及教学体系；**  **C审定通识教育课程设置及教学大纲；**  **D审议通识教育工作中的重要事项。** | **主 任：分管教务处校领导**  **委 员：教务处、评估处、宣传部、学生处、团委、高教所、人文社科处、图书馆、海外教育学院等部门负责人，各学院（校区）分管本科教学领导及教师代表** | **教务处** |
| **56** | **高（中）职与普通本科分段培养合作项目转段录取工作领导小组** | **A审议相关合作办学工作重要事项；**  **B审定本科转段学生的录取资格。** | **主 任：分管教务处、学生处校领导**  **委 员：教务处、学生处、发规处等部门负责人和相关工作分管领导，合作专业相关学院院长、分管本科教学的副院长** | **教务处** |
| **57** | **全国英语等级考试领导小组与工作小组** | **A贯彻落实江苏省教育考试院《江苏省高校全国英语等级考试（PETS）三级笔试考点设置办法的》通知要求，积极做好PETS考试的各项组织工作，做到安全、顺利、无事故。**  **B领导小组定期召开会议，协调落实与考试有关的场地、设施、保障等。**  **C工作小组应按照考试要求做好考试报名、落实场地与设备、监考人员与培训、试卷的押运与保密、安排巡考、外地来校学生进校生活安置等工作。** | **领导小组组成人员：**  **组长：分管教务处副校长**  **副组长：教务处、继续教育学院负责人**  **成员：后勤集团、保卫处、外国语学院、教务处分管领导、继续教育学院分管领导**  **工作小组组成人员：**  **组长：继续教育学院分管领导**  **副组长：教务处分管领导**  **成员：教务处教务科、继续教育学院招生办、二级学院成教秘书** | **教务处**  **继续教育学院** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **58** | **经营性资产**  **管理委员会** | **A对学校投入到资产经营公司的国有经营性资产进行宏观管理；**  **B代表学校管理和协调科技、后勤产业的各项工作。** | **主 任：分管资产经营公司校领导**  **成 员：总师办、财务处、国资处、发规处、审计处、科技处、人事处、资产经营公司、后勤集团等部门负责人** | **总师办** |
| **59** | **后勤集团董事会、监事会** | **A董事会岗位职责：审议决定后勤集团重大经营计划；审议批准后勤集团年度预算方案和决算方案；审议批准后勤集团利润分配方案和弥补亏损方案；审议通过后勤集团下属中心的合并、分立、变更、解散等方案；制定修改后勤集团章程；决定后勤集团的部门、机构设置；决定总经理人选及后勤集团下属企业法人代表；审议批准后勤集团基本管理制度和重要改革方案。**  **B监事会岗位职责：监督后勤集团财务、核实后勤集团经济效益、监督国有资产保值增值；监督董事、总经理履行职务时，执行法律、法规或后勤集团章程的行为；监督董事会、总经理的主要决策及后勤集团的经营情况；定期不定期对后勤集团经营保障服务进行监督。** | **董事会：**  **董事长：分管后勤集团校领导**  **成 员：后勤集团、国资处、人事处、总师办等部门负责人**  **监事会：**  **主 席：校工会常务副主席**  **成 员：审计处、学生处、保卫处、财务处等部门负责人** | **总师办** |
| **60** | **双拥工作**  **领导小组** | **A搞好双拥工作的宣传和拥军优属工作；**  **B尽力协助有关部队和校内军烈属解决实际困难。** | **组 长：分管人武部校领导**  **成 员：校办、人武部、宣传部、工会、人事处、科技处、学生处、团委、财务处、国资处、后勤集团等部门负责人** | **人武部** |
| **61** | **国防教育与征兵工作领导小组** | **A制定学校全民国防教育年度实施计划及学校征兵工作实施方案；**  **B争取驻地军事机关支持，协调解决国防教育面临的问题；研究制定并落实学校征兵工作的激励举措；**  **C跟踪关心入伍大学生成长成才，协调解决现役、退役大学生面临的实际问题。** | **组 长：分管人武部校领导**  **成 员：人武部、宣传部、教务处、财务处、人事处、学生处、保卫处、团委、工会、各学院分管领导等部门负责人** | **人武部** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **62** | **实验室与装备**  **规划建设委员会** | **A审核实验室建设发展规划；**  **B审核省级或国家级重点实验室、工程中心、教学实验中心的立项申报和建设规划；**  **C审核有关实验室建设的重大政策或事项；**  **D审查学校重大装备建设事项。** | **委员会组成人员：**  **主 任：分管国资处校领导**  **委 员：国资处、发规处、教务处、研究生院、科技处、人事处、财务处等部门负责人和教师代表**  **专家组组成人员：**  **组 长：杨永祥**  **成 员：陈 宁、潘宝俊、曾庆军、张再跃、吴君民、**  **王海龙、裴星洙、向 军、陈芳艳、唐顺明** | **国资处** |
| **63** | **节能环保工作**  **领导小组** | **A检查督促并指导各部门节能环保工作小组的工作；**  **B 制订年度节能环保工作计划；**  **C 制订节能环保工作的具体办法和措施。** | **组 长：分管国资处校领导**  **副组长：国资处、后勤集团负责人**  **成 员：总师办、学生处、后勤集团、资产经营公司等部门负责人** | **国资处** |
| **64** | **大型仪器设备共享工作领导小组** | **A 统筹协调大型仪器设备协作、共享工作；**  **B 统筹协调大型仪器设备资源共享平台建设；**  **C 审定仪器设备资源共享发展目标和任务；**  **D 审定大型仪器设备资源共享制度和办法；**  **E 协调筹集大型仪器设备资源共享资金。** | **主 任：分管国资处校领导**  **委 员：国资处、财务处、科技处、人事处、教务处、研究生院、发规处、分析测试中心等部门负责人** | **国资处** |
| **65** | **新校区建设**  **指挥部** | **全面负责新校区建设工作。** | **总指挥：分管基建处校领导**  **常务副总指挥：基建处负责人**  **副总指挥：国资处、信息化中心、图书馆、后勤集团负责人**  **新校区建设指挥部下设办公室，办公室设在基建处。**  **办公室主任：基建处负责人** | **基建处** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **66** | **计划生育**  **领导小组** | **A 负责制订学校计划生育工作管理制度；**  **B 对学校计划生育工作实施指导、检查。** | **组 长：分管工会校领导**  **副组长：工会常务副主席、校医院院长**  **成 员：人事处负责人、校办负责人、田志伟、沈萍、聂金凤、魏敏、周园、李雅琪** | **工会** |
| **67** | **研究生支教团工作领导小组** | **负责研究生支教团的招募选拔、预备期培训、集中派遣、表彰激励、考评和督导、跟踪培养等工作。** | **组 长：分管团委校领导**  **成 员：党办、组织部、宣传部、纪委、学生处、教务处、研究生院、财务处、团委等部门负责人** | **团委** |
| **68** | **大学生社会实践指导委员会** | **A负责学校大学生社会实践活动计划的制订；**  **B负责学校大学生社会实践活动的组织、协调与实施。** | **主 任：分管团委校领导**  **副主任：党办、宣传部、学生处、保卫处、教务处、研究生院、对外合作处、财务处、国资处、人武部、后勤集团、团委等部门负责人**  **委 员：各学院（校区）分管领导、团委书记等** | **团委** |
| **69** | **大学生校园文化艺术节组织委员会** | **A 负责学校大学生校园文化艺术节活动计划的制订；**  **B 负责学校大学生校园文化艺术节期间活动的组织、协调与实施。** | **主 任：分管团委校领导**  **副主任：党办、宣传部、学生处、保卫处、教务处、研究生院、财务处、国资处、工会、后勤集团、人武部、团委等部门负责人**  **委 员：各学院（校区）分管领导、团委书记等** | **团委** |
| **70** | **大学生科技文化节组委会** | **A 负责学校大学生科技文化节活动计划的制订；**  **B 负责学校大学生科技文化节期间活动的组织、协调与实施。** | **主 任：分管团委校领导**  **副主任：党办、宣传部、学生处、教务处、科技处、研究生院、国资处、团委等部门负责人**  **委 员：各学院（校区）分管领导、团委书记等** | **团委** |
| **71** | **图书馆工作委员会** | **A 引导各方共同参与图书馆的建设；**  **B做好学校文献信息资源保障工作；**  **C提高图书馆服务能力和管理水平。** | **主 任：分管图书馆校领导**  **副主任：图书馆馆长**  **成 员：人事处、总师办、国资处、教务处、科技处、研究生院、国际合作与交流处、学生处、宣传部等部门负责人及姜文刚、陈书锦、刘永涛、李鹏** | **图书馆** |
| **序号** | **名称** | **职责** | **组成人员** | **挂靠部门** |
| **72** | **社会医疗保险**  **领导小组** | **A 研究学校社会医疗保险工作；**  **B 加强对学校医疗保险等各类保险工作的领导。** | **组 长：分管后勤工作校领导**  **成 员：人事处、工会、财务处、学生处、后勤集团以及校医院等部门负责人** | **后勤集团** |
| **73** | **体育运动委员会** | **A贯彻落实教育部、体育总局联合颁布的《学校体育工作条例》、《大学生体质健康标准》和《全民健身计划实施纲要》,以及教育部、国家体育总局、全国总工会和学校有关体育工作的方针、政策,接受中国大学生体育协会、江苏省大学生体育协会的工作指导；**  **B定期（每学年至少2次）召开委员会全体会议，听取全校体育工作总结，了解学校体育状况，审议学校体育工作规划，协商解决规划实施中所遇到的问题，保障和监督规划的落实，并就学校重大体育决策提供可行性论证；**  **C协调校际间、学校各单位间体育交流，保障全校性传统运动竞赛（运动会、教工体育赛事）的开展，检查、督促各学院（中心、所）、学生会、研究生会、学生体育社团开展丰富多彩的体育竞赛和体育文化活动，全面推动全民健身活动；**  **D保障、监督落实学校运动队的建设工作，动态即时了解学校体育代表队情况，协调、解决运动队学生日常学习与运动训练的矛盾；**  **E积极促成和加强与各级体育部门、各兄弟院校多层面的联系、交流与合作，吸引社会有效资源繁荣校园文化和学术，并充分利用学校科技教育能力服务社会；**  **F协调和调动宣传资源，扩大体育活动在校内外的宣传，吸引更多的师生员工参与体育、关心体育，此在社会上树立学校蓬勃和谐的健康形象。**  **G对全校体育场馆和设施的建设、使用、维护提出建设性意见。**  **H协调落实学校交办的其它体育工作事项。** | **主 任：联系体育学院校领导**  **副主任：体育学院院长、校工会常务副主席**  **委 员：校办、宣传部、人事处、教务处、财务处、国资处、学生处、保卫处、校团委、离退处、后勤集团等部门负责人及各学院分管学生工作的副书记、校医院院长**  **秘书长：体育学院分管群体工作副院长** | **体育学院**  **工会** |

**备注：委员（成员）具体到名单的以姓氏笔画为序。**

|  |
| --- |
|  |
| 江苏科技大学党委办公室 2019年5月17日印发 |