# 学院期中教学检查常规活动效果评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 学年学期 | 202 -202 学年第 学期 | 主持人 |  |
| 质量分析会召开时间 |  年 月 日 / 第 周 星期 | 召开地点 |  | 参加人数 |  |
| **评价项目** | **评价分项** | **基分** | **评价分** |
| 质量分析会参加人员 | 院长、书记 | 6 | 20 |  |
| 分管本科教学副院长、分管实验教学副院长、分管学生工作副书记，学院本科督导专家组组长 | 6 |
| 各专业负责人、教学规模较大的课程组负责人、各系（教研室）主任、实验室主任、实训基地负责人，其他相关教师等 | 6 |
| 教务办、学工办等相关管理人员 | 2 |
| 与会人员发言情况 | 突出“立德树人”，就课程（含实验实践）教学目标和专业毕业要求达成情况，结合负责工作所调查掌握的事实和数据，对课程教学效果、人才培养质量（含各年级阶段性质量情况）进行具体评价研判。同步报告上学期期中检查提出问题及改进情况 | 7 | 20 |  |
| 就课程教学目标、专业毕业要求和培养目标对标找差，提出存在问题，并进行深入的原因分析 | 6 |
| 交流解决问题的已有做法、体会和经验，提出解决尚存问题的措施或对策建议 | 7 |
| 检查活动前期组织 | 学院按学校规定，确定检查活动工作目标和实施计划，召集相关领导、负责人、教师和管理人员开落实部署会议，提出具体工作要求 | 10 | 10 |  |
| 检查活动前期落实 | 各有关方面的领导、教学单位负责人、教师和管理人员按学院工作部署和要求，认真开展前期调研和自查工作 | 30 | 30 |  |
| 会议总结问题整改 | 学院领导就会议交流反映情况，对各方面人员前期检查活动落实力度和工作效果做出评价。肯定成效，批评诫勉不足之处 | 6 | 20 |  |
| 分析研判总体教学效果和人才培养质量情况，归纳教师、基层单位、相关人员及学院、学校要关注的典型问题。总结通报上学期期中检查提出的主要问题及总体改进落实情况 | 6 |
| 对存在问题明确解决责任人员，提出工作方向、思路以及改进时间安排等。就较大问题，提交学院行政办公会或党政联席会进一步研究解决；就跨学院和学校层面的问题向有关部门和学院反馈 | 8 |
| 评价分合计 |  | 总体工作效果评价等级（√） | 优（ ） 良（ ） 中（ ） 一般（ ） 效果差（ ） |
| 评价意见 |  |
| 评价专家姓名 |  | 所在部门 |  |

 注：学院期中教学检查活动前期组织和落实情况，通过与会人员发言情况和直接问询了解推断评价。