

评估处〔2018〕17号

2018- 2019

各学院、张家港校区：

为进一步完善校内教学质量监控体系，加强各类教学档案的规范管理，巩固本科教学审核评估建设成果，形成教学质量保障的长效机制，在学院自查的基础上，依据《江苏科技大学教学文档资料检查实施细则》（评估处〔2018〕1号），学校将开展教学资料专项检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查内容

1. 2017-2018 学年第二学期考试及考查课程资料。
2. 2014 级学生毕业设计（论文）相关资料，详见附件。
3. 2017-2018 学年第二学期学院教研室（系）活动记录册。

4. 2017-2018 学年第二学期教师授课计划。

二、检查时间及进程

10 月 12 日前：各学院组织学院自查。

10 月 16 日-19 日：学校组织专项检查工作组，按照教学资料专项检查工作方案（附件 2）到各学院进行检查。

10 月 22 日-26 日：学校反馈专项检查情况。

11 月 26 日前：学院进行整改，提交整改报告。

三、有关要求

1. 各学院自查时，应将检查内容要求的所有教学档案整理归类，存放在固定地点。

2. 学校专项检查组将提前与学院联系，请各学院做好人员的协调及资料的调配等工作，确保检查的顺利进行。

附件：1. 江苏科技大学教学文档资料检查实施细则

2. 江苏科技大学 2018—2019 第一学期教学资料专项检查工作方案

评估处

2018 年 9 月 20 日

江苏科技大学评估处

2018 年 9 月 20 日印发
