

# 江苏科技大学部门文件

评估处〔2019〕7号

---

## 关于开展 2018-2019 学年第二学期 期中教学检查工作的通知

各学院、张家港校区，有关部门：

为了全面了解当前本科教学实际运行情况，及时解决教学工作中出现的问题，贯彻落实“以学生为中心、学习成果导向、持续改进”基本理念，不断提高教育教学和人才培养质量，根据学校总体工作安排，现组织开展本学期期中教学检查活动。有关事项通知如下。

### 一、开展时间和检查内容

本次检查活动于第 9~11 周（4 月 22 日至 5 月 10 日）集

中进行。主要检查内容和目的包括以下方面：

1. 深入了解各项教学活动开展情况，保证良好教学效果，促进提升教师教学工作水平。

2. 跟踪了解各专业教育教学和培养工作实施情况，保证专业人才培养质量，促进提高专业办学水平。

3. 全面了解教学设施和教学条件保障情况，为教学运行提供良好支持，促进提高教学服务和管理水平。

## 二、组织方式与工作要求

教学检查活动以学院自查为主，相关职能和教辅部门积极参与。各学院要成立教学检查工作组，确定检查对象和开展方式，明确工作目标和实施计划。检查活动应遵循以下环节进行：

### （一）开展检查调研，了解实际情况

1. 课程教学效果听课与观摩检查。各学院应结合学校对领导干部及相关人员的听课要求，组织由学院领导、督导专家组成员、专业负责人、系（教研室）主任、骨干教师等组成的听课组，深入理论课堂和实验实践环节教学一线进行听课、观摩，及时了解实际教学效果情况，总结好的教学经验，就发现的问题进行及时纠正。委派教学经验丰富的专家、教师对业务能力偏弱的教师（特别是青年教师）进行诊断性听课，帮助其查找薄弱环节，改进教学方法，提高教学水平。学院应将毕业设计（论文）教学落

实情况作为本次检查的工作重点。

2. 专业培养质量过程跟踪调查。各学院应充分发挥专业负责人在培养质量过程管理方面的职责作用,要求并支持专业负责人组织专业骨干教师集中召开本专业各年级学生代表参加的学生座谈会(建议各专业独自召开;若合并召开,合并专业原则上不超过3个),就培养方案课程设置合理性、理论课程和实验实践环节教学效果、教材选用适用性、第二课堂教学效果、学业及职业规划指导效果及班级学风情况等进行系统了解。着重通过座谈、问卷、成绩分析等手段,对毕业班学生的毕业要求总体达成情况做研判分析。专业负责人和相关教师在开展调研时,应就专业建设与学生进行充分交流,让学生更多了解专业办学情况,促进学生增强学业规划意识,提高自主学习能力。

3. 基层教学组织自查自检。各学院应要求所属系(教研室、实验室)结合例行教研活动,专题研讨课程教学和人才培养工作中存在的问题。围绕课程目标达成情况,交流教学经验,查摆薄弱环节。强化学习成果导向意识,更新教学理念,改进教学方法,不断提高教学效果和教育工作水平。

## (二) 分析主要问题, 制定整改对策

各学院在前期开展教学文档资料检查、教学效果听课检查、专业培养质量过程跟踪调查、基层教学组织自查等工作基础上,

专题召开教学情况与质量分析会。学院主要领导和分管教学、学生工作的领导，专业负责人、重要公共课程负责人、系(教研室、实验室)主任、督导专家组组长及其他骨干教师或相关管理人员应参加会议。根据需要，还可邀请其他开课学院(学生所属学院)的领导或课程负责人参加。会上应充分交流、通报各自掌握的教学工作情况，深入分析存在的问题及成因，提出解决对策，明确整改目标，部署整改任务。整改工作应明确负责人和进程计划的时间结点。涉及需要其他学院或职能、教辅部门配合整改的问题，应直接向相关学院或部门反映，同时列入书面总结报评估处。

### (三) 总结工作成效，推进持续整改

学院教学检查工作组在检查活动结束后，应对检查工作开展情况进行书面总结，填写《学院期中教学检查工作总结表》。对不能现时完成整改的问题，应根据整改工作时间安排，跟踪检查整改任务完成情况。评估处将汇编各学院检查工作总结，报送分管校领导及相关部门传阅；并于下学期开学初就各学院及相关部门整改任务落实情况开展复检复查。

## 三、其他事项

1. 各学院可根据本单位教学职能特点和实际情况，在遵循学校要求基础上，自主确定灵活多样的检查活动形式。学院领导或督导专家应出席专业培养质量调查学生座谈会，指导、支持专

业负责人和骨干教师开展调查活动。学院根据需要，可自行选定调研主题或检查项目，同步召开学生代表座谈会和教师代表座谈会，广泛了解教学运行实际情况。

2. 各学院要将专业人才培养质量过程调查及教学问题整改工作，列为专业建设的重要内容，将其作为贯彻“以学生为中心、成果导向、持续改进”基本理念的重要切入点。每学期常态化地组织开展相应活动，使其成为提高专业毕业要求达成度的一项重要举措。专业团队也应做好调查和整改记录材料的整理和留存工作，以备作为展示专业建设力度和持续改进效果的重要佐证。

3. 国资处、信息中心、后勤集团等部门应对各教学楼、实验室、计算机房和多媒体教室的设备和设施进行全面检修和维护。各相关职能、教辅部门的领导，应通过实地检查走访、参加学院座谈会等方式，直接了解师生对相关工作的反馈意见和建议。

4. 学校领导和学校本科教学督导专家组部分成员将随机列席参加学院座谈会和教学情况与质量分析会，届时请各学院做好相关协调工作。

5. 请各学院将《学院期中教学检查工作计划表》（含召开座谈会、教学情况与质量分析会的具体时间、地点安排）于第8周周三（4月17日）前交评估处，评估处汇总后公布。将《学

院期中教学检查工作总结》于第 12 周周三 ( 5 月 15 日 ) 前交评估处。以上材料以书面和电子文档两种方式报送，电子信箱 pgc@just.edu.cn。联系人：刘金星，电话 85635807。

附件：1．学院期中教学检查工作计划表  
2．学院期中教学检查工作总结表

评 估 处

2019 年 4 月 11

日

