

江苏科技大学部门文件

评建办〔2023〕4号

关于做好本科教育教学审核评估自评报告撰写 及进一步梳理问题清单的通知

各专项工作组、相关部门：

根据《关于印发〈江苏科技大学本科教育教学审核评估评建工作实施方案〉的通知》（江科大校〔2023〕35号）（下文简称《方案》）精神，各部门对照评建工作任务分解表，通过查摆不足，已制定了初步的问题清单和整改举措。

为了精准对标对表，深刻理解审核评估指标内涵，总结和凝练本科教育教学工作中的特色和亮点，进一步找准问题和薄弱环节，做好持续改进工作，学校决定启动自评报告编写工作。现就有关事项通知如下：

一、自评报告撰写

（一）基本原则

1. 把握内涵要求原则。深刻理解并把握新一轮审核的指导思想、重点要求、观测重点和核心教育教学理念。

2. 坚持实事求是原则。以数据为依据、以事实来说明，对取得的成绩不作假，不夸大，对存在的问题不回避，不隐瞒。

3. 重在以评促建原则。深入查找问题和不足，确定整改目标和具体措施，对存在问题原因的分析要准确、具体、深入，所提改进措施要切实可行并行之有效。

（二）任务分工

依照审核评估指标体系中一级指标，学校自评报告分为“办学方向与本科地位”、“培养过程”、“教学资源与利用”、“教师队伍”、“学生发展”、“质量保障”和“教学成效”7部分，分别由8个专项工作组组长牵头负责相应部分自评报告撰写。学校评建工作办公室将在7个分项自评报告的基础上，负责学校自评报告的统稿、完善和定稿。此外，张家港校区负责撰写异地校区办学情况说明。

按照《方案》中“部门评建工作任务分解表”，各牵头责任部门负责对分工部分的审核重点进行内容撰写，各配合部门要按照牵头责任部门的布置要求，积极提供详细的内容。牵头责任部门在规定时间内将分工部分自评报告提交给相应专项工作组，由各专项工作组完成各自专项工作的自评报告统稿。

各牵头责任部门和配合部门除负责相应自评报告撰写外，还需同时负责相应支撑材料的整理、汇总。

（三）撰写内容要求

1. 自评报告参照《本科教育教学审核评估自评报告撰写及支撑材料指引》（附件1）进行撰写，需注意以下几点：

一是围绕审核重点（三级指标），充分挖掘例证，审视学校在这方面的做法和现状，分别阐述学校是“怎么说的（理念及期望达到的目标）”“怎么做的（工作举措）”“做得怎么样”（取得的效果）“如何证明”等；

二是优势要找准，特色亮点要突出，要有事实做支撑，问题分析要写透，改进措施要可行；

三是存在的问题、原因分析及改进措施部分不少于整个篇幅的三分之一；

四是撰写的材料应逻辑清晰、文稿通顺、数据准确。

2. 张家港校区情况是学校整体情况的一部分，自评报告中应包含校区部分。

3. “存在的问题、原因分析及下一步改进措施”对应到一级指标来写，问题具体表现描述对应到二级指标和审核重点。

4. 以2023年年底形成学校最终的自评报告为时间节点。前期各部门问题清单中涉及的可以及时整改到位的问题，在自评报告中不再作为问题进行分析。

5. 自评报告撰写要处理好自评报告与基本状态数据、教学

档案统计数据及支撑材料之间的对应关系并相互印证，报告内容可加入核心数据图表进行分析（数据图表可自行设计），做到逻辑清晰、前后贯通。

6. 自评报告需系统总结近 3 年教育教学改革与建设的经验与成效。涉及到的体现年度变化情况的比较分析类数据，可根据统计口径要求列出近 3 个自然年（2021、2022、2023）或 3 学年（2020-2021，2021-2022，2022-2023）的数据表格。其中，2021、2022 年若涉及到上报给“高等教育质量监测国家数据平台”的数据，由评估处提供。2023 年的状态数据可由各部门暂时按照现阶段时点进行统计和自评，待评估时间明确后根据实际情况进行调整。

7. 各专项工作组和牵头责任部门自评报告撰写具体规范要求可参考《江苏科技大学本科教育教学审核评估专项工作自评报告》模板（附件 2），一级标题、二级标题撰写时予以保留。

（四）支撑材料

1. 各牵头责任部门依据审核重点，按照《自评报告支撑材料目录》模板格式要求（附件 3），就自评报告中的工作思路和规划、工作措施和过程、工作成效和成绩等材料进行系统梳理，注重统计汇总，简洁精练，条理清楚，形成规范有序、论证充分的支撑材料。要呈现出学校本科教育教学工作常态上的科学规范和运行有序，同时也充分展示学校工作成绩、特色。

2. 正在进行整改、尚未形成的支撑材料，在备注中标注拟完成时间。

二、问题清单完善及整改

问题清单是证明学校自评自建工作开展情况的重要支撑依据。

各部门要通过自评报告撰写，进一步研究思考审核重点内涵，继续深入查找本部门存在的问题和不足，找准“真问题”，提出“真措施”。尤其是需要系统梳理本部门现有规章制度，按照“过时的废止、适应的保留、需健全的修订或重新制定”的基本要求，加强制度和规范性建设，继续修改完善问题清单。

三、时间安排及材料提交

（一）时间安排

1. 9月10日前，各审核重点的牵头责任部门将各自分工部分的自评报告、支撑材料目录初稿以及修改完善的问题清单提交给相应专项工作组。

2. 9月30日前，各专项工作组形成专项工作自评报告和支撑材料目录初稿，并提交修改完善后的问题清单定稿。

3. 10月15日前，评建办组织专家对各专项工作组提交的材料进行审查及研讨，提出修改意见和建议。

4. 10月30日前，各专项工作组根据牵头责任部门修改后的自评报告，完成专项工作自评报告修改稿。

5. 11月30日前，评建办完成学校自评报告和支撑材料目录初稿。

6. 12月30日前，各牵头责任部门对照问题清单中所列的

本年度需完成的整改举措，完成相应整改工作。同时，评建办组织完成自评报告及支撑材料目录定稿。

7. 2024 年 1 月 15 日前，各部门配合评建办完成所有支撑材料归档。

8. 评建办根据学校迎接评估的具体时间，组织开展后续工作。

（二）材料提交

各专项工作组的自评材料纸质稿，由各专项工作组组长签字后交至评估处。电子文档发至：pgc@just.edu.cn。联系人：杜长江，电话：13921582237。

- 附件：1. 本科教育教学审核评估自评报告撰写及支撑材料指引
2. 江苏科技大学本科教育教学审核评估专项工作自评报告
3. 自评报告支撑材料目录

评建工作办公室

2023 年 6 月 19 日

江苏科技大学评建工作办公室

2023 年 6 月 19 日印发
