

评估处〔2017〕27号

2017—2018

各学院、张家港校区：

依据《江苏科技大学教学档案资料检查实施细则》，评估处组织学校本科教学督导专家组开展了教学档案资料专项检查，现将检查情况和结果通报如下：

一、总体情况

本次教学档案资料专项检查，共抽查考试（查）资料 172 套，毕业设计（论文）167 份，授课计划 170 份，教研室活动记录本 88 本。各学院（校区）教学档案资料整体齐全、管理较为规范，

在教学文档资料管理方面也积累了一些好的做法，如：材料学院单独成立评估办公室，安排专人负责教学文档资料管理工作；土建学院将本科教学过程中的部分资料和表格整理汇编，形成《土木工程与建筑学院本科教学工作指导手册》，筛选填写规范且具有示范性的文档，作为案例，指导学院教师填写教学文档资料；外国语学院、理学院等承担公共课任务的学院按课程规范要求，逐个把关；经管学院的毕业论文存档材料中专门把论文读书笔记及论文指导记录列入其中，规范毕业论文指导过程；部分工程教育认证相关专业的教师在填写《课程考核及教学工作分析》时，课程分析更为详细，达成度评价较为合理。

二、存在的典型问题

（一）考试（查）资料

1. 平时成绩评定不规范。平时成绩的构成不清晰，且成绩区分度小，不能反映实际情况；平时成绩的批改、课内实验成绩无记载或记载不全等。

2. 考试（查）归档资料不全。资料归档无清单，缺试卷审批单、手写平时成绩记录表等；考查课程考试命题不清晰，无评分标准，大作业成绩无依据或无批改痕迹等。

3. 考试（查）课程期末成绩占总成绩比例不符合学校规定。考试课期末成绩占比低于 70%，考查课期末成绩占比高于 60%。

4. 未用新版的《课程考核及教学工作分析》进行课程考核分析；或分析有漏项，如无“课程教学目标达成度分析”、“教学工作体会与改进意见”等。

（二）毕业设计（论文）

1. 任务书填写过于简单。论文的要求、进度书写简单。

2. 论文书写格式不规范。目录和参考文献、表格不够规范。

3. 考核卡片填写过于简单。

4. 答辩评分表不规范。各答辩专家的评分在一张表中不符合要求。

（三）授课计划

1. 课外作业没有或不明确。

2. 答疑时间地点不明确。

（四）教研室活动记录

1. 记录不详，过于简单。部分教研室活动记录无出席人员、缺席人员的记录。

2. 无教学观摩（示范）。建议教研活动中多开展教学研究活动，少行政工作安排。

三、检查结果

学院	排名
外国语学院	1
计算机学院	2
理学院	3
土木工程与建筑学院、海洋学院(筹)	4
生物技术学院	5
张家港校区	6
经济管理学院	7
马克思主义学院、人文社科学院	8
机械工程学院	9
材料科学与工程学院	10
环境与化学工程学院	11
体育学院	12
能动与动力学院	13
电子信息学院	14
船舶与海洋工程学院	15

排名在最后的三个学院需在一个月內提交整改报告,分析存在的问题,提出改进方案。

所有学院(校区)就检查中发现的问题,认真查找原因,组织教师进行文件学习和资料整改,以此进一步加强教学文档资料

的管理，提高人才培养质量，提升本科教学水平。

评估处

2017年12月6日

江苏科技大学评估处

2017年12月6日印发
